







# Nicola Cucinotta

## CONTATTI

-  98168, Messina
-  3288971838
-  nikcucinotta2271@gmail.com
-  22/09/1971
-  A-B

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Attitudine al lavoro per obiettivi
- Attenzione al dettaglio e capacità di osservazione
- Autocontrollo e gestione dello stress in situazioni critiche
- Affidabilità e senso di responsabilità
- Capacità di lavorare in team e di operare in autonomia
- Prontezza di riflessi e capacità decisionale rapida
- Ottima comunicazione e capacità relazionali con pubblico e colleghi
- Riservatezza e rispetto della privacy
- **Competenze tecniche e operative**
- Controllo accessi, verifiche documentali e identificazione persone
- Pattugliamento e monitoraggio aree interne/esterne
- Gestione di sistemi di videosorveglianza (CCTV)
- Utilizzo di apparecchiature di sicurezza e sistemi di allarme
- Conoscenza delle procedure di evacuazione e sicurezza antincendio
- Conoscenza delle normative in materia di sicurezza privata e pubblica

## PROFILO PROFESSIONALE

Brigadiere della Guardia di Finanza con più di trent'anni di esperienza nel settore della polizia marittima, dogane, e servizi amministrativi, dispone di grande esperienza in attività logistico-amministrativa e nel raggiungimento, e superamento, degli obiettivi prefissati. Persegue costantemente l'eccellenza in ambito lavorativo grazie a grande energia e capacità di concentrazione. Offre un'ottima padronanza in materie tecnico-giuridiche e finanziarie. Completano il profilo ottime doti comunicative e interpersonali, attitudine analitica e al problem solving.

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Sovrintendente** 10/1992 - Attuale  
**Guardia di Finanza** - Messina

- Esecuzione di ordini nel rispetto dei ruoli e delle mansioni e secondo la corretta consequenzialità gerarchica, garantendo il continuo procedere delle attività operative.
- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate.

**Perito in infortunistica stradale** 09/1991 - 09/1992  
**Studio Campo** - Messina

- Conduzione di approfondite indagini su richieste potenzialmente fraudolente, con particolare attenzione al rispetto di criteri quali accuratezza, qualità e controllo dei costi.
- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**diploma:** Tecnico Commerciale, 1991  
**Antonio Maria Jaci** - Messina

- Formazione continua in Tecnica bancaria e ragioneria
- Diploma Ragioneria

**Laurea:** Triennale in Gestione Di Impresa (L18) 2025  
**Unimerccatorum** - Messina

- pianificare, organizzare e gestire le attività aziendali. La laureata e il laureato acquisiranno competenze gestionali e strategiche fondamentali per ottimizzare lo sviluppo, il funzionamento e l'organizzazione delle

- Coordinamento con forze dell'ordine o con il personale di pronto intervento

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**Italiano:** LINGUA MADRE

**Inglese:**  B2

Intermedio superiore

## INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

### ESPERIENZE POLITICHE

- Consigliere della VIII Circoscrizione del Comune di Messina dal 2003 al 2005;
- Presidente della IV Circoscrizione del Comune di Messina dal 2005 al 2008;
- Consigliere Comunale della Città di Messina dal 2008 al 2013 e dal 2013 al 2018. Nel corso dei mandati sono stato nominato Presidente della Commissione Annona e della Commissione Bilancio.

### ESPERIENZE SINDACALI

- Segretario Nazionale del Sindacato SIM GDF;
- Vice Segretario Regionale del Sindacato SIAF GDF ;

imprese, con un focus particolare su quelle operanti nella pubblica amministrazione e nel commercio.

## RISULTATI CONSEGUITI

- Documentazione: redazione e correzione di documenti finalizzati ad aggiornare lo staff in materia di politiche e procedure interne.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

*Nicola Cucinotta*